

STATUT
GIMNAZJUM NR 9
im. Jana Pawła II
w Kaliszu

Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej
21 września 2009r.

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II w Kaliszu i jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Kalisz.
3. Siedziba szkoły mieści się w Kaliszu przy ul. H. Sawickiej 22 -24.
4. Szkoła posiada sztandar, hymn oraz ceremoniał, których treść i opis umieszczone są w zał. nr 1.
5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły**§ 2**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) kształci i wychowuje zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka oraz innymi dokumentami dotyczącymi praw człowieka podpisanymi i ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską;
- 2) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, regionalnej, językowej, religijnej oraz budzi i rozwija postawy patriotyczne;
- 3) dba o zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno - emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie poprzez realizację zadań zawartych w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;
- 6) dba o optymalne warunki rozwoju uczniów, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych;
- 7) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru kierunku kształcenia przez orientację zawodową, spotkania z pedagogiem, współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, a także poprzez współpracę z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców;

- 8) organizuje pracę oddziałów sportowych, oddziałów integracyjnych, oddziałów o poszerzonych programach nauczania, np. matematyczno-informatycznych, humanistycznych, języków obcych, lub innych w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów i ich rodziców;
- 9) umożliwia rozwój zainteresowań poprzez organizację różnorodnych form pracy lekcyjnej i – w miarę możliwości szkoły – również pozalekcyjnej, w tym:
 - a) organizowanie zajęć i realizowanie przedsięwzięć nastawionych na masowy udział młodzieży takich, jak: festyny rekreacyjno – sportowe, spotkania z ludźmi kultury i sztuki, wieczornice tematyczne, przeglądy twórczości młodzieży, konkursy o różnym zasięgu merytorycznym i wiekowym, zawody sportowe, wspólne uczestnictwo w seansach filmowych i teatralnych, gry dydaktyczne, prace użyteczne na rzecz szkoły i środowiska, uroczystości, obchody szkolne, środowiskowe, regionalne, państwowe, zabawy taneczne, dyskoteki i inne,
 - b) pracę kół i zespołów zainteresowań wynikających z potrzeb młodzieży z uwzględnieniem realnych możliwości szkoły w tym zakresie,
 - c) pracę indywidualną z uczniami szczególnie uzdolnionymi w wybranej dziedzinie w formach sprzyjających dalszemu rozwojowi ich predyspozycji i umiejętności; szczególne przypadki, określone jako wybitne uzdolnienie, powinny być kierowane do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) opracowuje szczegółowe zasady wewnętrznego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 11) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego. Zasady współpracy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły;
- 12) organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie oraz udziela pomocy finansowej w miarę posiadanych środków finansowych, w tym:
 - a) organizuje zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne i zajęcia wyrównawcze,
 - b) otacza szczególną opieką uczniów z deficytami rozwojowymi, współpracując w tym zakresie z instytucjami specjalistycznymi i specjalizującymi się w udzielaniu pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji zdrowotnej,
 - c) organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - d) organizuje pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji zgodnie z ustawą o systemie oświaty;

- 13) realizuje indywidualny program lub tok nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi;
- 14) umożliwia tworzenie wewnątrz Rady Pedagogicznej zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, wychowawczych, problemowo-zadaniowych);
- 15) przeprowadza egzaminy zgodnie z harmonogramem MEN i OKE oraz, w miarę potrzeby, organizuje egzaminy próbne w klasach II i III;
- 16) współpracuje z samorządem lokalnym i innymi instytucjami w rozwijaniu działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej;
- 17) podejmuje działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 3

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 4

Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące zadania:
 - a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - b) przed zakończeniem roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru,
 - c) analizuje wyniki egzaminu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosowne do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
 - d) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;

- 5) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, przedstawia – nie rzadziej niż dwa razy do roku – ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 6) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 7) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 8) podejmuje działania organizacyjne, umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- 12) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) wydaje zarządzenia i polecenia służbowe;
- 16) dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku nauczyciela za okres stażu;
- 17) uczestniczy w pracach komisji przyznających stopnie awansu dla nauczycieli szkoły;
- 18) nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego;
- 19) prowadzi politykę kadrową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 20) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 21) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela;
- 22) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 23) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 24) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego;
- 25) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu po III klasie gimnazjum;
- 26) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 27) przyjmuje uczniów do szkoły (szczegółowe zasady rekrutacji określa § 17 pkt 2 i 3);

- 28) występuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły (szczegóły przeniesienia określa § 20 pkt 3);
- 29) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
- 30) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 31) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 32) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 33) w realizacji swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 34) odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w szkole i stan sanitarny oraz stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych.

§ 5

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
 - 5) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwalanie go;
 - 6) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do wnioskowania o zwiększenie wymiaru zajęć w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna zatwierdza regulaminy o charakterze wewnętrznym.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
9. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

10. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły, jeżeli taka nie została powołana (zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty).
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej szkoły.

§ 6

1. **Rada Rodziców**, będąca reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rady oddziałowe wybierane są w tajnych wyborach na zebraniach rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły lub Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

- 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;
- 5) współdecydowanie o formach pomocy młodzieży;
- 6) delegowanie jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 7) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
- 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 7

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez jego organy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 8

1. W szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub działalność mająca na celu rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz działalność na rzecz środowiska.
2. Decyzje w sprawie działalności innych niż samorząd organizacji podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 9

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach i kompetencjach określonych przepisami ustawy oraz przepisami Statutu Szkoły.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - a) wspólne posiedzenie przedstawicieli organów szkoły, odbywane w miarę potrzeb;
 - b) udział przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem posiedzeń, w wyniku których członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
3. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor z zachowaniem przepisów prawa oraz kierując się zasadą dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 10

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów ustala Rada Pedagogiczna każdego roku na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 5, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów (liczba ta nie dotyczy oddziałów integracyjnych).
8. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć

ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
13. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
14. Dyrektor szkoły przygotowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 11

1. W szkole działa biblioteka, której organizację określa właściwy organ szkoły.
2. Do zadań biblioteki należy m. in.:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz – w czytelni – korzystanie z księgozbioru podręcznego, multimedialnego oraz Internetu.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 4) udostępnienie uczniom i nauczycielom zasobów internetowych w celach dydaktycznych, sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykorzystania przez uczniów Internetu, zgodnie z opracowanym regulaminem;

- 5) organizowanie imprez czytelniczych;
- 6) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 7) współpraca z nauczycielami;
- 8) zakup i oprawa książek;
- 9) przygotowanie uczniów do samodzielnego doboru lektury;
- 10) kształcenie umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji – w tym przy pomocy Internetu;
- 11) udzielanie porad bibliotecznych;
- 12) gromadzenie potrzebnych publikacji pedagogicznych;
- 13) prowadzenie prenumeraty czasopism potrzebnych w pracy szkoły;
- 14) prowadzenie bieżącej ewidencji zbiorów zgodnie z przepisami;
- 15) dokonywanie inwentaryzacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 12

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektorów, którzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej oraz administracyjnej.
3. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 13

1. Ze względu na oddziały integracyjne w szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli wspomagających pracę nauczycieli poszczególnych przedmiotów, nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Na stanowisku pedagoga szkolnego zatrudnia się nauczyciela, legitymującego się dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku: pedagogika.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z Programu Wychowawczego szkoły i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzeganie Regulaminu Dyżurów;
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 6) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie;
 - 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
 - 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 10) realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 11) opracowanie planu pracy nauczyciela z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny;
 - 12) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 13) dbałość o poprawność językową uczniów;
 - 14) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 15) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 16) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 17) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 18) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 19) stosowanie nowatorskich metod nauczania;

- 20) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 - 21) realizowanie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach w celu ustalenia zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania tworzą zespoły przedmiotowe.

§ 15

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
 3. Zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) Zadania zespołu wychowawczego:
 - a) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - b) współpraca w konstruowaniu rocznych planów wychowawczych,
 - c) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 2) Zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - b) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć.
 - d) organizowanie szkolnych konkursów międzyprzedmiotowych, przygotowanie szkolnych etapów konkursów wojewódzkich,
 - e) podejmowanie wybranych działań związanych z realizacją zadań przyjętych w planie pracy szkoły.
 - 3) Zespoły problemowo-zadaniowe są tworzone dla rozwiązywania problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z potrzeb szkoły. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor szkoły między innymi w celu:
 - a) przygotowania projektu planu pracy szkoły,
 - b) przygotowania zmian w Statucie Szkoły,
 - c) przygotowania projektu zmian w systemie oceniania.
- Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor szkoły. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów szkoły, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Wychowawca w celu realizacji swych zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów mających trudności w nauce);
 - 4) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych oraz w życie klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Do podstawowych zadań wychowawcy należy:
 - 1) bieżąca kontrola ocen uzyskanych przez wychowanka z poszczególnych przedmiotów oraz organizacja pomocy, w tym pomocy koleżeńskiej;
 - 2) współpraca z Samorządem Uczniowskim, pobudzanie uczniów do realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły;
 - 3) bezpośredni wpływ na prawidłowe, społeczne i wychowawczo pożądane zachowania uczniów poprzez wdrażanie zasad zachowania i korygowanie zachowań naruszających normy współżycia;
 - 4) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opartych na życzliwości, tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka;
 - 5) kształtowanie wśród wychowanków nawyków higieny osobistej i otoczenia;
 - 6) przestrzeganie i wymaganie od uczniów przestrzegania zasad bhp i regulaminów wewnętrznych;
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego poprzez systematyczne sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach;
 - 8) badanie przyczyn opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, informowanie o tym rodziców, pedagoga, Dyrektora szkoły;
 - 9) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik, arkusze ocen), wypisuje świadectwa szkolne.
7. W celu prawidłowego wypełniania swych zadań wychowawca spotyka się na ogólnych zebraniach z rodzicami przynajmniej trzy razy w roku szkolnym. Wychowawca zobowiązany jest ustalić formy – innego niż ogólne zebrania – kontaktu z rodzicami.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej i wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek.

Rozdział 6

Uczniowie gimnazjum

§ 17

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa dla uczniów w wieku od 13 do 18 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Przyjmowanie uczniów odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.
4. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu – na prośbę rodziców - jeżeli dysponuje wolnymi miejscami. Uczniowie ci muszą spełniać warunki dla uczniów pozaobwodowych, określone w informacji o elektronicznym naborze.
5. Rejonizacja nie dotyczy:
 - 1) uczniów niepełnosprawnych, przyjmowanych do klas integracyjnych na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i wniosku rodziców;
 - 2) uczniów przyjmowanych do klas sportowych (warunki przyjmowania uczniów do tych klas są określane corocznie w informacji o naborze na dany rok szkolny).
6. W przypadku większej ilości wniosków rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnosprawnych niż ta, o której mowa w ust. 5 pkt 1, o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: pedagogzy szkolni oraz Dyrektor szkoły.
7. O przyjęciu do klasy o poszerzonym programie nauczania (w przypadku większej ilości chętnych niż liczba miejsc) może zadecydować test sprawdzający, przeprowadzony przez nauczycieli Gimnazjum Nr 9. Decyzję o przeprowadzeniu testu podejmuje Dyrektor szkoły.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

9. Uczeń może nie brać udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

§ 18

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania – szczegółowe zasady oceniania określone są zgodnie z odrębnymi przepisami w drodze regulacji dokonanych przez odpowiednie organy szkoły;
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) poszanowania swej godności;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 7) korzystania z pomocy doraźnej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej i materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) opieki w czasie pozalekcyjnym, o ile zaistnieje taka potrzeba;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 15) wyboru Rzecznika Praw Ucznia i korzystania z jego pomocy.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Uczniowskim, a zwłaszcza:

- 1) dbania o swój rozwój intelektualny i moralny;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 3) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 4) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie przyjęte formy;
- 8) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych;
- 9) dbałości o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie);
- 10) dbałości o higienę osobistą oraz schludny wygląd;

- 11) strój ucznia w szkole musi być zgodny z Regulaminem Stroju Uczniowskiego. W dni uroczyste obowiązuje strój galowy.

§ 19

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkoły;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) Odznaka *Fair Play*;
 - 6) Odznaka Wzorowego Ucznia (zasady przyznawania Odznaki zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły).
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

§ 20

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają obowiązujących regulaminów, zarządzeń i łamią podstawowe zasady współżycia szkolnego, stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 5) powiadomienie odpowiednich instytucji o wykroczeniach popełnionych przez ucznia;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej lub innej szkoły.
2. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora szkoły w terminie trzech dni.
3. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
4. Wobec uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.

Rozdział 7

REGULAMIN UCZNIOWSKI **Gimnazjum Nr 9 w Kaliszu**

§ 21

ZASADY OGÓLNE

1. Na terenie szkoły obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego. Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do zapoznania się z w/w dokumentami i ich przestrzegania.
2. Uczeń swoją postawą ma godnie reprezentować szkołę, do której uczęszcza, szanować pracowników szkoły i uczniów.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów. Każdy najmniejszy wypadek należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
4. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
5. Przebywanie na terenie szkoły poza zajęciami lekcyjnymi dozwolone jest wyłącznie pod opieką nauczyciela.
6. Uczeń może opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć po zwolnieniu go przez wychowawcę i Dyrektora szkoły jedynie na podstawie zaświadczenia od rodziców (prawnych opiekunów), wpisanego w dzienniczku ucznia (zeszycie usprawiedliwień).
7. Jeżeli uczeń samowolnie opuści szkołę, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą w pełni jego rodzice (prawni opiekunowie). Opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
8. W przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów). Do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów) uczeń przebywa pod opieką szkoły.
9. Na teren szkoły zabrania się wprowadzania osób trzecich.
10. Na terenie szkoły i w jej okolicy obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz ich rozprowadzania.
11. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody.
12. Obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły rzeczy wartościowych oraz przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów np. petard, ostrych narzędzi, laserów itp.
13. Za rzeczy wartościowe (w tym telefony komórkowe) i inne przedmioty przynoszone przez ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

- Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą.
14. W przypadku konieczności wniesienia wartościowych rzeczy na teren szkoły należy je zdeponować u nauczyciela (dotyczy to szczególnie zajęć wychowania fizycznego).
 15. Obowiązuje zakaz posługiwania się telefonami komórkowymi, aparatami fotograficznymi i przenośnymi odtwarzaczami podczas zajęć szkolnych i przerw. W przypadku łamania tego punktu Regulaminu, uczeń zobowiązany jest do zdeponowania w/w w sekretariacie szkoły. Upoważnionym do odbioru jest rodzic (prawny opiekun).
 16. Podczas przerw obowiązuje zakaz:
 - 1) bezzasadnego przebywania w toaletach; w kabinie może przebywać tylko jedna osoba;
 - 2) opuszczania budynku szkolnego.
 17. Podczas przerw obowiązuje na korytarzach szkolnych zakaz:
 - 1) biegania, grania w piłkę, uprawiania hazardu, innych niebezpiecznych zabaw i gier;
 - 2) otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego;
 - 3) zaśmiecania, brudzenia, plucia.
 18. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny, uczniowie poruszają się po schodach pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość. Pierwszeństwo mają uczniowie schodzący z wyższych pięter.
 19. Uczeń zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń, w których przebywa, w należytym porządku. Ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego.
 20. Każdy uczeń jest zobowiązany do noszenia Dzienniczka Ucznia. Wszelkie informacje wpisane przez nauczyciela lub na jego polecenie muszą być podpisane przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i bezzwłocznie przedstawione nauczycielowi do wglądu.
 21. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dziecko na terenie szkoły.
 22. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego ucznia i śledzenia jego postępów w nauce, wspierania szkoły w procesie wychowawczym, usprawiedliwiania każdej nieobecności w ciągu 5 dni, licząc od daty powrotu dziecka do szkoły.
 23. Usprawiedliwienia nieobecności powinny być wpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) do Dzienniczka Ucznia (lub zeszytu usprawiedliwień). Wychowawca ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia napisanego na kartce.
 24. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do powiadamiania szkoły i wychowawcy o nieobecności dziecka na zajęciach, jeśli przedłuża się ona powyżej 3 dni. W przypadku braku informacji od rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ma obowiązek wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia.

25. Rodzice (prawni opiekunowie) winni konsultować się z nauczycielami, pedagogami na zebraniach, wywiadówkach, konsultacjach lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
26. Uczeń ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Stroju Uczniowskiego.
27. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, ustalony przez zespół klasowy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego (kolor koszulki, spodenek, skarpetek i obuwie) oraz całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób.
28. Uczeń powinien zachować szczególną ostrożność podczas drogi na zajęcia wychowania fizycznego na basenie. Uczeń pozostaje wtedy pod opieką nauczyciela.
29. Uczeń, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez Dyrektora szkoły na podstawie opinii lekarza, przebywa podczas tych zajęć w sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją w planie lekcyjnym, uczeń może przyjść później (wyjść wcześniej) pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
30. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii lub na lekcje wychowania do życia w rodzinie, przebywa podczas tych zajęć w czytelnicy szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza. Jeżeli religia lub wychowanie do życia w rodzinie odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może przyjść później (wyjść wcześniej) pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

§ 22

SALE LEKCYJNE

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się w dwóch rzędach przed wejściem do sali lekcyjnej.
2. Uczniowie wchodzi do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca.
3. Nie wolno zostawiać plecaków i innych rzeczy przed salą lekcyjną po rozpoczęciu zajęć.
4. Obowiązkiem ucznia jest aktywne uczestniczenie w lekcji i wykonywanie poleceń nauczyciela nawet wówczas, gdy uczeń zgłosił nieprzygotowanie.
5. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
6. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych pomocy naukowych znajdujących się w sali, otwierać szafek, szuflad.
7. Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach, samodzielnego zasłaniania/odsłaniania rolet oraz regulowania pokręteł kaloryferów.
8. Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa. Należy natychmiast zgłaszać wszelkie zauważone szkody np. popisane ławki, ściany itp.

9. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) pozostawienia swojego miejsca w czystości;
 - 2) rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
10. Do obowiązków dyżurnego należy:
 - 1) utrzymanie w czystości tablicy;
 - 2) otwarcie okien po zakończeniu zajęć.

§ 23

REGULAMIN STROJU UCZNIOWSKIEGO

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
2. W szkole obowiązuje jednolity strój uczniowski, który powinien być czysty, schludny i wyglądać w następujący sposób:
 - 1) chłopcy: spodnie jeansowe (długie),
kolor: klasyczny (granat),
krój: klasyczny;
 - 2) dziewczęta: spodnie lub spódniczka z jeansu,
kolor: klasyczny (granat),
długość spódniczki: nie krótsza niż 5 cm przed kolana;
 - 3) dla dziewcząt i chłopców:
 - a) koszulka w kolorze: biały, niebieski, czerwony, zielony, żółty
z nadrukiem: GIMNAZJUM NR 9,
 - b) bluza z cienkiego polaru z kapturem w kolorze granatowym
z białym logo szkoły z lewej strony;
 - 4) w sezonie letnim dozwolone są:
 - a) dla dziewcząt – rybaczkki jeansowe lub bawełniane (również
spodnie długie): białe, beżowe, popielate lub granatowe/czarne,
 - b) dla chłopców – długie spodnie bawełniane: białe, beżowe,
popielate lub granatowe/czarne.
3. Wyklucza się:
 - 1) kaptury i czapki na głowie;
 - 2) makijaż, farbowanie włosów i malowanie paznokci.
4. Dopuszcza się dyskretną biżuterię u dziewcząt; kolczyki (małe) wolno nosić wyłącznie w uszach (najwyżej 1 parę).
5. W szkole obowiązuje obuwie zamienne - lekkie, na jasnej podeszwie (typ: tenisówki lub trampki dowolnego koloru).
6. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna (granatowa lub czarna) spódnica/spodnie
(z wykluczeniem jeansu) i biała (gładka) bluzka koszulowa;
 - 2) dla chłopców – ciemne (granatowe lub czarne) spodnie
(z wykluczeniem jeansu) i biała (gładka) koszula.
7. Jednolity strój uczniowski nie obowiązuje:
 - 1) w czasie trwania uroczystości szkolnych, podczas których wymagany jest strój galowy;
 - 2) z okazji Dnia Samorządności i Dnia Dziecka;

- 3) w czasie wskazanym w zarządzeniach Dyrektora szkoły.
8. Obowiązkiem ucznia jest bezwzględne przestrzeganie Regulaminu Stroju Uczniowskiego.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 24

1. System oceniania wewnątrzszkolnego (WSO) obowiązuje w Gimnazjum Nr 9 w Kaliszu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 25

1. Ustala się dwa semestry roku szkolnego.
2. Przyjmuje się następujący sposób wyrażania ocen:
 - 1) oceny cząstkowe i końcowe w skali 1 – 6:

a) stopień celujący	6 (cel),
b) „ bardzo dobry	5 (bdb),
c) „ dobry	4 (db),
d) „ dostateczny	3 (dst),
e) „ dopuszczający	2 (dp),
f) „ niedostateczny	1 (ndst);
 - 2) oceny cząstkowe mogą być opatrzone plusem lub minusem na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 26

Ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący:

- a) uczeń twórczo podchodzi do stawianych przed nim problemów (umiejętność dywergencyjnego i refleksyjnego myślenia),
 - b) biegle i bezbłędnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;
- 2) stopień bardzo dobry:
- a) uczeń w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej,
 - b) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń, czyta tekst literacki, naukowy, źródłowy ze zrozumieniem, umie go skomentować, odnieść do dotychczasowej wiedzy i umiejętności,
 - c) posługuje się językiem naukowym, wypowiada się poprawnie na zadany temat,
 - d) korzysta ze wskazanych pomocy naukowych, umie samodzielnie zebrać zestaw pomocy,
 - e) stawia hipotezy, uzasadnia tezy,
 - f) rozwiązuje zadania, ćwiczenia i problemy złożone, umie odejść od wzorów i schematów na rzecz własnych poszukiwań,
 - g) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie, umie w oparciu o jego wynik wnioskować,
 - h) samodzielnie sporządza notatki w trakcie lekcji;
- 3) stopień dobry:
- a) uczeń w pełni opanował treści podstawy programowej,
 - b) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń,
 - c) posługuje się językiem naukowym,
 - d) w oparciu o dane formułuje wnioski, podsumowuje zebrane informacje,
 - e) wymaga inspiracji nauczyciela w zadanych zagadnieniach,
 - f) pracuje systematycznie i aktywnie podczas zajęć edukacyjnych;
- 4) stopień dostateczny:
- a) uczeń rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń,
 - b) potrafi sporządzić notatkę w oparciu o tekst, w przypadku zadań tekstowych wskazuje dane i szukane,
 - c) posługuje się podstawowym słownictwem języka naukowego,
 - d) próbuje w oparciu o dane sformułować wnioski, podsumować zebrane informacje,
 - e) potrafi korzystać ze wskazanych pomocy naukowych,
 - f) poprawnie rozwiązuje podstawowe zadania i ćwiczenia, umie korzystać z wzorów i schematów,
 - g) opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, umie je odtworzyć;
- 5) stopień dopuszczający:
- a) wymagania jak na ocenę dostateczną wykonywane przy pomocy nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny:

- a) uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności stwarzających możliwość uzupełnienia braków w klasie (semestrze) programowo wyższej,
- b) nie potrafi rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 27

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego w trakcie swoich zajęć informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (obowiązuje zapis w zeszycie ucznia, z którym powinni zapoznać się także rodzice/ prawni opiekunowie ucznia).
2. Uczniowie zapoznają się z kryteriami oceniania zachowania na zajęciach z wychowawcą klasy na początku roku szkolnego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z kryteriami oceniania zachowania na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym.

§ 28

1. W szkole obowiązują zasady systematyczności i różnicowania oceniania.
2. Ocenianie powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
3. Uczeń ma prawo do różnych form oceniania, ocenie podlegają:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) kartkówki;
 - 4) testy;
 - 5) odpowiedzi ustne lub śpiew;
 - 6) prace domowe;
 - 7) zeszyty ćwiczeń;
 - 8) zeszyty przedmiotowe;
 - 9) prace długoterminowe;
 - 10) testy sprawności fizycznej;
 - 11) rękodzieła;
 - 12) inne formy aktywności (np. udział w konkursach);
 - 13) obserwacja ucznia: przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie.
4. Ustala się następującą hierarchię ocen:
 - 1) najważniejsze są oceny z prac klasowych;
 - 2) oceny za pozostałe formy pracy są ocenami wspomagającymi.
5. Uczeń powinien być oceniany sumująco co najmniej 2 razy w semestrze na zajęciach o wymiarze tygodniowym wynoszącym 1 – 2 godziny, a co najmniej 4 razy na pozostałych zajęciach edukacyjnych;
6. Sposoby indywidualizowania pracy z uczniem, u którego stwierdzono braki mogące mu uniemożliwić kontynuowanie nauki w następnej klasie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznacza konkretne zadania i termin ich realizacji, systematycznie nadzoruje postępy ucznia;

- 2) wychowawca na wniosek nauczyciela informuje rodziców o problemach ucznia (rozmowa z rodzicami musi być odnotowana w dzienniku i podpisana).
7. Sposoby indywidualizowania wymagań stawianych uczniom, u których zgodnie z opinią poradni stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się:
 - 1) nauczyciel obniża wymagania programowe, stwarza możliwości wyboru zadań łatwiejszych, zmienia formy przekazywania wiadomości, konkretyzuje przekazywaną wiedzę, stosuje jak najwięcej metod pozawerbalnych;
 - 2) nauczyciel bardzo szczegółowo informuje ucznia o jego postępach (ustnie), a rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie w dzienniczku ucznia oraz ustnie na zebraniach i w czasie dyżurów;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia informuje o kłopotach ucznia jego wychowawcę oraz innych nauczycieli.
8. Uczeń powinien mieć możliwość rozwijania swoich zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
9. Uczeń ma prawo do udziału w konkursach, zawodach, wystawach itp.

§ 29

1. W szkole obowiązuje zasada dokumentowania oceniania.
2. Oceny uczniów należy zapisywać w dzienniku i dzienniczku ucznia, a uwagi o zachowaniu w dzienniku lub zeszyte uwag.
3. W dzienniku nauczyciele mają obowiązek oznaczyć nagłówkami różne formy pracy ucznia podlegające ocenie.
4. Prace pisemne z języka polskiego i matematyki powinny być wykonywane w osobnych zeszytach lub na papierze podaniowym przechowywanym w imiennych teczkach.
5. Obowiązek przechowywania prac pisemnych dotyczy prac klasowych i sprawdzianów. Nauczyciel powinien je przechowywać do końca roku szkolnego.

§ 30

1. W szkole obowiązują zasady terminowości oceniania i higieny pracy.
2. Uczniowie mają możliwość ustalenia z nauczycielem terminu pracy klasowej.
3. Każda praca klasowa powinna być sprawdzona, oddana i omówiona najpóźniej po 14 dniach.
4. Prace kontrolne obejmujące dział materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika ustalony termin pracy klasowej.
6. W ciągu tygodnia nauki mogą odbyć się maksymalnie 2 przekrojowe prace pisemne (nie więcej niż 1 dziennie).
7. Nieopanowanie kontrolowanej wiedzy i sprawdzanych umiejętności przez ponad 50% uczniów wymaga ponownego omówienia materiału nauczania.

8. Uczeń powinien pisać każdą pracę klasową (w razie nieobecności udokumentowanej) – w przeciągu 2-3 tygodni.
9. Sprawdzian (powyżej 3 tematów lekcyjnych) musi być zapowiedziany. Należy podać uczniom zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
10. Kartkówka (bieżący materiał – maksymalnie z zakresu 3 ostatnich tematów lekcyjnych) może odbywać się bez zapowiedzi.
11. Uczniowie nie mogą mieć zadawanych prac domowych na ferie (nie dotyczy czytania lektur szkolnych).
12. Prace zadawane w piątek nie powinny być bardziej czasochłonne od przeciętnych.
13. Ilość zadawanych prac domowych powinna być dostosowana do możliwości ucznia.

§ 31

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym (semestrze), określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. W oddziałach integracyjnych ocenę ustala nauczyciel prowadzący po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na koniec semestru lub roku nauczyciel uznaje za podstawę oceny z prac klasowych, ponieważ najlepiej precyzują stopień opanowania wiadomości i umiejętności ucznia. Oceny uzyskane podczas sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej brane są pod uwagę w drugiej kolejności – są one miarą systematyczności pracy ucznia. Oceny uzyskane za pracę na lekcji (np. prace w grupach) lub inne prace wykonywane przez ucznia są miarą jego aktywności w czasie nauki i mogą podwyższyć lub obniżyć ocenę ustaloną na podstawie ocen z prac klasowych i sprawdzianów.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
W przypadku zwolnienia ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „zwolniony” zamiast oceny klasyfikacyjnej.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. W takiej sytuacji nauczyciel wychowania fizycznego sporządza zestaw bezpiecznych dla ucznia ćwiczeń. Zestaw ten przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, a ci przedstawiają go lekarzowi specjaliście do zaakceptowania. Uczeń może wykonywać tylko te ćwiczenia, na które zezwolił lekarz.

7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Przewidywana ocena klasyfikacyjna, podana uczniom do wiadomości na tydzień przed ustalonym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, może ulec zmianie tylko wówczas, gdy średnia ocena z prac klasowych (łącznie z ocenami poprawionymi) jest wyższa niż proponowana ocena końcowa, pod warunkiem zaliczenia materiału obejmującego poszczególne prace klasowe.
9. Szczegółowe zasady podwyższania oceny semestralnej lub rocznej z danego przedmiotu regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
10. Ocena uzyskana z poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej jest traktowana jak ocena z pracy klasowej i ma wpływ na ocenę klasyfikacyjną semestralną lub roczną.
11. Poprawa oceny musi odbyć się w ciągu 2 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach przez wychowawcę, nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 32 **Promocja**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6 oraz § 39 ust. 1, 2, 4, 12.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 39 ust. 1, 2, 4, 12.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu

w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 33

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 32 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 32 ust. 7;
 - 2) przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 41, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 41 ust. 6, 7, 8.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 34

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W szkole dokonuje się oceny zachowania ucznia zgodnie z kryteriami oceny zachowania.

4. Ocenę zachowania ustala się przy klasyfikacji semestralnej i rocznej według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i 7.
5. Wychowawca wystawia ocenę zachowania po zapoznaniu się z samooceną ucznia, oceną zespołu uczniowskiego, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły w oparciu o *Kryteria oceny zachowania*.
9. W terminie do 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniów (lub jego rodzic/prawny opiekun) może wystąpić na piśmie o weryfikację tej oceny. Ponowne rozpatrzenie oceny następuje w obecności Dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga, zainteresowanego ucznia i przedstawiciela samorządu klasowego w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Ustalona w ten sposób roczna ocena zachowania jest ostateczna – z zastrzeżeniem § 40 ust. 1 oraz 9 – 16.

§ 35

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Każdy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania Statutu Szkoły i Regulaminu Uczniowskiego.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1)	wywiązywanie się z obowiązków ucznia:	
a)	przygotowanie do zajęć (przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów, odrabianie zadań domowych, posiadanie dzienniczka ucznia),	0-2 pkt
b)	terminowy zwrot książek do biblioteki szkolnej,	0-2

		pkt
c)	terminowe dostarczanie usprawiedliwień (w ciągu 5 dni),	0-2 pkt
d)	systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia: - brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, - maksymalnie 3 spóźnienia i 7 godz. nieusprawiedliwionych, - powyżej 7 godz. nieusprawiedliwionych, - jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia, - jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 50 godzin Nieusprawiedliwionych, uczeń otrzymuje ocenę naganną,	2 pkt 1 pkt 0 pkt
e)	wywiązywanie się z zadań powierzonych (w tym z obowiązków dyżurnego klasowego) i dobrowolnie podjętych,	0-2 pkt
f)	dbanie o estetykę swojego wyglądu (zgodnie z Regulaminem Stroju Ucznia),	0-2 pkt
g)	udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań i dbałość o własny rozwój;	0-2 pkt

2)	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:	
a)	aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, klasowym i innych organizacjach szkolnych; wolontariat, pomoc koleżeńska, pomoc w bibliotece, wykonanie dekoracji sali, praca w gazetce szkolnej itp.	0-2 pkt
b)	poszanowanie mienia szkoły i dbałość o czystość (pomieszczeń, toalet, otoczenia szkoły),	0-2 pkt
c)	poszanowanie cudzej własności, nienaruszanie dóbr materialnych, intelektualnych i duchowych;	0-2 pkt

3)	dbałość o honor i tradycje szkoły:	
a)	przygotowanie uroczystości, imprez szkolnych i środowiskowych (udział, wykonanie dekoracji i inne),	0-2 pkt
b)	reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych: na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim,	0-2 pkt
c)	właściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;	0-2 pkt

4)	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:	
a)	troska o zdrowie własne,	0-2 pkt
b)	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (właściwe zachowanie podczas przerw, lekcji, wycieczek, unikanie bójek, unikanie hałasu);	0-2 pkt

5)	godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:	
-----------	--	--

a)	dbanie o kulturę słowa i dyskusji, unikanie wulgaryzmów,	0-2 pkt
b)	kulturalne zachowanie się bez agresji i przemocy,	0-2 pkt
c)	postępowanie zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami taktownego zachowania się w szkole i innych miejscach publicznych (uczeń nie manifestuje uczuć i swoim zachowaniem nie wzbudza zażenowania otoczenia);	0-2 pkt

6)	okazywanie szacunku innym osobom:	
a)	okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom (używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w szkole i poza nią),	0-2 pkt
b)	uszanowanie prawa nauczycieli i uczniów do prawidłowego przebiegu zajęć edukacyjnych (uczeń swoją postawą nie zakłóca przebiegu zajęć: nie rozmawia w czasie zajęć, nie chodzi po klasie, nie korzysta z telefonu komórkowego, nie zakłóca przebiegu lekcji niestosownymi komentarzami).	0-2 pkt

7) Legenda dotycząca skali punktów:

- a) 2 pkt brak uwag,
- b) 1 pkt sporadyczne (1–2) uwagi,
- c) 0 pkt liczne uwagi.

8) Ustalenia końcowe:

- a) jednorazowe popełnienie jednego z wymienionych czynów: kradzież, wymuszanie, znęcanie fizyczne i psychiczne, zastraszanie, wyłudzenie, palenie tytoniu na terenie szkoły i poza nią kończy się upomnieniem dla ucznia, odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz powiadomieniem rodziców - uczeń otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia bez względu na liczbę wcześniej uzyskanych punktów zachowania,
- b) w przypadku ponownego popełnienia czynów wymienionych w pkt 8 lit. a uczeń otrzymuje ocenę naganną,
- c) sytuacje, które powodują bezwzględne obniżenie oceny o jedną w stosunku do liczby uzyskanych punktów: samowolne opuszczenie terenu szkoły, nagminne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, wyjątkowo wulgarne i niestosowne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) jeżeli uczeń dopuścił się następujących czynów: dotkliwe pobicie; picie i lub posiadanie alkoholu; posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków; fałszowanie dokumentów szkolnych, usprawiedliwień, zaświadczeń czy podpisów rodziców (opiekunów prawnych) otrzymuje ocenę naganną,
- e) uchylanie się od obowiązku noszenia stroju uczniowskiego skutkuje oceną nieodpowiednią,
- f) za każde inne przewinienie, nieujęte w kryteriach oceny zachowania, wychowawca ma prawo odjąć od 1 do 2 punktów od sumy wszystkich uzyskanych punktów,

- g) w uzasadnionych przypadkach wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień.
- 9) Ustala się następującą skalę punktową:
- | | |
|-------------------|----------|
| a) wzorowe | 37 – 40, |
| b) bardzo dobre | 31 – 36, |
| c) dobre | 25 – 30, |
| d) poprawne | 17 – 24, |
| e) nieodpowiednie | 12 – 16, |
| f) naganne | 0 – 11. |

§ 36

Sposób informowania o ocenach

1. W szkole obowiązują zasady obiektywności oraz jawności oceniania.
 - 1) uczeń ma obowiązek zapoznać się z kryteriami oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego;
 - 2) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 3) wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców;
 - 4) uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z otrzymanej oceny.
2. W szkole obowiązuje zasada informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach.
 - 1) każda ocena stanowi informację dla nauczyciela, ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) i jest wytyczną do dalszej pracy;
 - 2) uczeń ma prawo do uzasadnienia każdej oceny – zarówno pisemnej, jak i ustnej;
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia u nauczyciela przedmiotu w czasie „środkowych” dyżurów nauczycieli, na zebraniach klasowych lub w innej formie, ustalonej przez nauczyciela.
3. Na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel lub wychowawca informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku klasyfikacji (potwierdzenie pisemne rodziców/prawnych opiekunów odnotowane w dzienniku lekcyjnym).
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń, a także jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują od wychowawcy informację na piśmie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w terminie wspomnianym w ust. 4, jego rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą i zainteresowania się przewidywanymi ocenami.
6. W przypadku braku zainteresowania rodziców (prawnych opiekunów) przewidywanymi ocenami dziecka, wychowawca i szkoła nie ponoszą

żadnej odpowiedzialności, z tytułu niepoinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dziecka.

Rodzice (prawni opiekunowie) nie mają wówczas prawa zgłaszać zastrzeżeń do ustalonej oceny klasyfikacyjnej.

7. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych powinna zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) i dostarczona wychowawcy następnego dnia po jej otrzymaniu przez ucznia.
5. Potwierdzone przez rodziców informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca przechowuje do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia).

§ 37

Poprawianie ocen

1. Uczeń ma prawo poprawienia oceny częściowej zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela - jak w § 31 ust. 8, 9,10,11.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 39.

§ 38

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (jeżeli jest to uzasadnione wyjątkowo trudną sytuacją rodzinną) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia semestru/roku szkolnego.
 11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia komisja udostępnia do wglądu pracę pisemną z egzaminu klasyfikacyjnego.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 i § 40 ust. 1 – 8.
 18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 ust. 9 – 16.

§ 39

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach (długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna ucznia) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych – wymagana jest co najmniej poprawna ocena zachowania.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 4. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania w danej klasie. Wynik egzaminu oraz ocenę ustala komisja zgodnie z PSO.
 5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia komisja udostępnia do wglądu pracę pisemną z egzaminu poprawkowego.
 6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem ust. 12).

12. Jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego Rada Pedagogiczna może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej (uzasadnienie jak w ust. 2)
13. Nauczyciel ma prawo zobowiązać ucznia, który uzyskał promocję z jedną oceną niedostateczną, aby do 15 października nowego roku szkolnego wykazał się wiedzą i umiejętnościami z zakresu przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie poprawkowym.

§ 40

Egzaminy weryfikujące ocenę

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia poprzez wychowawcę, do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku uznania zastrzeżeń w stosunku do oceny z zajęć edukacyjnych, uczeń składa egzamin sprawdzający jego wiedzę i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej przed komisją wyznaczoną przez Dyrektora szkoły.
3. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 10 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W skład komisji egzaminującej wchodzi :
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona ocena klasyfikacyjna zostaje utrzymana w przypadku nie zaliczenia egzaminu przez ucznia.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
8. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia komisja udostępnia do wglądu pracę pisemną z egzaminu weryfikującego ocenę.

9. W przypadku uznania zastrzeżeń w stosunku do oceny zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Wychowawca klasy przedstawia Komisji uzasadnienie oceny zachowania jaką otrzymał uczeń.
12. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej.
13. Po rozpoznaniu odwołania komisja może:
 - 1) podwyższyć ocenę zachowania;
 - 2) utrzymać ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin rozpatrzenia sprawy;
 - 3) decyzję komisji będącą wynikiem głosowania z jej uzasadnieniem.
15. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni o decyzji komisji przez Dyrektora szkoły.
16. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 41

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole

więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi szkoły (do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin) deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. Opinia, o której mowa w ust. 4 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinia powinna być przedłożona Dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać i pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
9. Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 8 jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.
10. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i druga egzaminu trwa 120 minut, a część trzecia egzaminu trwa 90 minut.
11. Dla uczniów, o których mowa w ust. 4, czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej niż o 60 minut w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu i o 45 minut w przypadku części trzeciej egzaminu.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do

- dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 15. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 16. Zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa ust. 12 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 42

Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania

1. Terminy ewaluacji:
 - 1) bieżąca – przyjmowanie uwag przez Dyrektora szkoły od uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) roczna – sprawdzenie i omówienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej funkcjonowania Wewnętrznej Systemu Oceniania.
2. Sposoby wartościowania systemu:
 - 1) ankiety;
 - 2) obserwacje;
 - 3) wywiady z uczniami i rodzicami;
 - 4) skrzynka anonimowych uwag.
3. Dokonywanie zmian
 - 1) system ma charakter otwarty;
 - 2) uwagi, propozycje zmian i wnioski przyjmuje Dyrektor szkoły;
 - 3) zmian dokonuje na swym posiedzeniu Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu przez swych przedstawicieli opinii u uczniów i ich rodziców;
 - 4) zmiany nie mogą nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od momentu wprowadzenia Wewnętrznej Systemu Oceniania w życie;
 - 5) wyniki i propozycje zmian umieszcza się na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego, a wychowawcy klas mają obowiązek omówić je ze swoimi podopiecznymi i ich rodzicami na najbliższych spotkaniach.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe**§ 43**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 44

Dokument jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, tj. 21 września 2009 roku.

Załącznik do statutu:

1. Ceremoniał szkolny
2. Hymn szkoły